POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES Y USO DE COOKIES

VITA ALIMENTOS C.A.

Tabla de contenidos

1. Objetivo **4**

2. Alcance **4**

3. Identificación del Responsable del Tratamiento de Datos Personales y base legal **5**

4. Definiciones **5**

5. Principios Aplicables al Tratamiento de Datos Personales **7**

6. Tratamiento y Finalidades al cual serán sometidos los Datos Personales tratados por **10**

VITA ALIMENTOS **10**

7. Medidas Implementadas por VITA ALIMENTOS **15**

8. Derechos de los Titulares de los Datos Personales en atención y respuesta a peticiones, consultas, quejas y reclamos de los Titulares de Datos Personales **16**

9. Deber de VITA ALIMENTOS como Responsable del Tratamiento de Datos Personales **17**

10. Departamentos responsables de la implementación y observancia de esta Política **19**

11. Comité de Seguridad **19**

12. Plazo de conservación de los datos personales **20**

13. Información Obtenida en forma pasiva **22**

14. En caso de que VITA ALIMENTOS actué como encargado **22**

15. Seguridad de los Datos Personales **24**

16. Transferencia y Revelación de Datos Personales **24**

17. Legislación Aplicable **26**

18. Vigencia **26**

ANEXOS **26**

Política de Privacidad de Datos Personales y Uso de Cookies

VITA ALIMENTOS C.A.

Vita Alimentos C.A. en cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su Reglamento, normas que regulan todo lo relacionado con el tratamiento de información personal, pone a disposición de todas las personas en adelante el titular o titulares de la información cuyos datos personales reposen en nuestras bases de datos la presente Política de Privacidad cuya finalidad es dar a conocer, entre otros aspectos:

1. Objetivo

El objetivo de la presente política es asegurar que la recopilación, almacenamiento, uso, procesamiento, transferencia y eliminación de datos personales por parte de Vita Alimentos C.A. se realicen bajo los principios de licitud, lealtad, *transparencia*, minimización, proporcionalidad, confidencialidad y seguridad a la información que se recaba de las personas naturales. Estableciendo las medidas necesarias para evitar el uso indebido de dicha información.

2. Alcance

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las bases de datos, archivos, documentos y cualquier información que contengan Datos Personales que sean objeto de tratamiento por parte de la empresa VITA ALIMENTOS C.A., así como por cualquiera de sus compañías

relacionadas, cada una de ellas considerada de manera individual como responsable del tratamiento de Datos Personales.

3. Identificación del Responsable del Tratamiento de Datos Personales y base legal

VITA ALIMENTOS C.A. (en adelante, VITA ALIMENTOS) **con RUC 1790050564001** y domicilio social en Pedro Pinto Guzmán E4-197 y Av. Napo. Quito- Ecuadorr, es la Responsable del Tratamiento de datos personales, encargada de recolectar, almacenar y tratar datos personales de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (en adelante LOPDP).

4. Definiciones

Para los fines de esta Política, se entiende por:

i. ***Autorización***: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

ii. ***Aviso de Privacidad***: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamientos de Datos que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

iii. ***Base de Datos:*** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

iv. ***Clientes:*** Persona natural o jurídica, pública o privada con los cuales VITA ALIMENTOS tiene una relación comercial. Comprende las tiendas, proveedores, supermercados, mini mercados, entre otros.

v. ***Consumidores:*** Persona natural que consume los productos originados por VITA ALIMENTOS.

vi. ***Conducta inequívoca***: Comportamiento que permite concluir de forma razonable que el titular de los datos personales acepta y da autorización para el tratamiento de los datos.

vii. ***Dato Personal:*** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Son algunos ejemplos de datos personales los siguientes: nombre, cédula de ciudadanía o identidad, dirección, correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.

viii. ***Dato Sensible:*** Información que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

ix. ***Encargado del Tratamiento***: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.

x. ***Responsable del Tratamiento:*** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre el Tratamiento de los datos personales.

xi. ***Reclamo:*** Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización.

xii. ***Términos y Condiciones:*** Marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.

xiii. ***Titular:*** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

xiv. ***Transferencia:*** *La* transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Ecuador, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

xv. ***Tratamiento:*** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

xvi. ***Vulneración de la seguridad de los datos personales:*** Incidente de seguridad que afecta la confidencialidad, disponibilidad o integridad de los datos personales.

5. Principios Aplicables al Tratamiento de Datos Personales

Para el tratamiento de los datos personales VITA ALIMENTOS aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio de datos personales:

i. ***Legalidad:*** El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables.

ii. ***Finalidad:*** Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El

Titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.

iii. ***Libertad:*** La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.

iv. ***Veracidad o Calidad***: La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

v. ***Transparencia:*** En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

vi. ***Pertinencia y Minimización:*** El tratamiento de datos personales será adecuado, pertinente y limitado a lo estrictamente necesario para el cumplimiento de las finalidades explícitas para las cuales fueron recabados. La Empresa no solicitará ni tratará datos personales que no guarden una relación directa con el servicio, la relación laboral o el vínculo comercial mantenido con el titular, garantizando que el impacto en la privacidad del usuario sea el mínimo posible.

vii. ***Límite en el plazo de conservación:*** Los datos personales serán mantenidos de forma que se permita la identificación de los titulares durante no más tiempo del necesario para los fines del tratamiento. Una vez cumplida la finalidad, VITA ALIMENTOS procederá a la eliminación, bloqueo o anonimización de los datos de acuerdo al **-Manual de Conservación y Eliminación de Datos-** (Anexo1), salvo que exista una obligación legal o regulatoria que exija su conservación por un tiempo adicional **(tales como plazos de prescripción tributaria, laboral o civil**).

viii. ***Responsabilidad Proactiva:*** VITA ALIMENTOS constantemente implementa medidas técnicas, organizativas y jurídicas apropiadas para garantizar y demostrar que el tratamiento de datos personales se realiza conforme a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su Reglamento. Para la **continua implementación pero no limitación de estas medidas**, contamos con un **Comité en Protección de Datos,** así como, **un Delegado en protección de Datos (en adelante DPO)** .El Comité realiza sesiones una vez al mes, garantizando así; adopción de medidas técnicas y organizativas para un óptimo tratamiento de datos, conjuntamente el DPO asesora y asegura el fiel cumplimento de la empresa respecto a la Ley.

ix. ***Acceso y circulación restringida:*** El Tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.

x. ***Seguridad:*** Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

xi. ***Confidencialidad:*** Todos los funcionarios que trabajen en VITA ALIMENTOS están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo.

6. Tratamiento y Finalidades al cual serán sometidos los Datos Personales tratados por VITA ALIMENTOS

VITA ALIMENTOS, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales y el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime datos personales de personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación. Esto incluye, sin que la enumeración sea limitativa, a trabajadores y sus familiares, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores.

Dentro del tratamiento se incluye las siguientes categorías:

TIPO DE DATO	TEXTO LEGAL	BASE LEGITIMADORA
Generales	Art. 4 y Art. 7	Contratos/ Formularios de autorización, Cláusulas contractuales.
Identificativos	Art. 4	Contratos /Cláusulas de confidencialidad
		Formularios de registro.
De Salud	Art. 4, 25 y 26 Reglamento Art. 11.	Consentimiento Explicito
Laborales	Art. 7 núm. 2, Art. 25	Contrato de Trabajo
Bancarios / Financieros	Art. 7 núm. 5:	Cláusulas Contractuales/ Formularios de autorización
Niños, Niñas y Adolescentes	Art. 21 y 25	Autorización del Representante Legal

El tratamiento de estos datos personales se realiza para los siguientes propósitos o finalidades, que incluyen pero no se limitan a:

6.1. Finalidades generales para el tratamiento de Datos Personales

Participación en actividades de mercadeo y promociones: Permitir la participación de los Titulares en actividades de mercadeo y promocionales (incluyendo la participación en concursos, rifas y sorteos) realizados por VITA ALIMENTOS;

i. Evaluación de calidad y estudios de mercado: Evaluar la calidad del servicio, realizar estudios de mercado sobre hábitos de consumo y análisis estadísticos para usos internos;

ii. Control de acceso y seguridad física: Controlar el acceso a las oficinas e instalaciones de VITA ALIMENTOS y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas;

iii. Atención de consultas y requerimientos de autoridades: Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y trasmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales;

iv. Comunicación con personas vinculadas a la empresa: Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.

v. Cumplimiento de requerimientos judiciales o legales: Transferir la información recolectada a distintas áreas de VITA ALIMENTOS y a sus Encargados para el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, entre otros);

vi. Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales;

vii. Registro en sistemas y bases de datos corporativas: Registrar sus datos personales en los sistemas de información de VITA ALIMENTOS y en sus bases de datos comerciales y

operativos, para establecer una relación comercial, laboral, contractual, administrativa según sea el caso.

viii. Otras actividades necesarias para el objeto social: Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de VITA ALIMENTOS.

6.1.2 Respecto a los datos personales de nuestros Clientes y Consumidores:

Para cumplir las obligaciones contraídas por VITA ALIMENTOS con sus Clientes y Consumidores al momento de adquirir nuestros productos;

i. Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos ofrecidos por VITA ALIMENTOS;

ii. Enviar información sobre ofertas relacionadas con nuestros productos que ofrece VITA ALIMENTOS;

iii. Para el fortalecimiento de las relaciones con sus Consumidores y Clientes, mediante el envío de información relevante, la toma de pedidos y evaluación de la calidad del servicio;

iv. Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores;

v. Para mejorar, promocionar y desarrollar sus productos y los de sus compañías vinculadas a nivel mundial;

vi. Capacitar vendedores y agentes en aspectos básicos de gestión comercial de los productos ofrecidos por VITA ALIMENTOS;

vii. Controlar el acceso a las oficinas de VITA ALIMENTOS y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas;

viii. Utilizar los distintos servicios a través de los sitios web de VITA ALIMENTOS, incluyendo descargas de contenidos, llenada de formularios para participar en concursos y sorteos.

6.1.3 Respecto a los datos personales de nuestros trabajadores:

Administrar y operar directamente los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad;

i. Desarrollar las actividades propias de la gestión de Talento Humano dentro de VITA ALIMENTOS, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras;

ii. Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable;

iii. Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros;

iv. Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo;

v. Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización;

vi. Encargar a un tercero, para los fines legalmente permitidos, los datos personales de sus trabajadores y colaboradores

vii. Planificar actividades empresariales.

6.1.4 Respecto a los Datos de Proveedores:

Para invitarlos a participar en procesos de selección y a eventos organizados o patrocinados por VITA ALIMENTOS;

- Para la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones;
- Para hacer el registro en los sistemas de VITA ALIMENTOS;
- Para procesar sus pagos y verificar saldos pendientes.

6.1.5 Respecto a los datos personales de nuestros accionistas:

Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los accionistas de VITA ALIMENTOS;

- Para el pago de dividendos;
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a los accionistas para las finalidades anteriormente mencionadas.

6.1.6 Respecto de los datos personales de nuestros transportistas

Para recopilar y validar los datos personales y de contacto de todos los sujetos vinculados al servicio de transporte.

- Verificar que las personas y vehículos involucrados en la operación de transporte terrestre cumplan con los requisitos legales.

- Solicitar y revisar certificados de antecedentes penales como parte de los requisitos internos de selección laboral.

7. Medidas Implementadas por VITA ALIMENTOS

VITA ALIMENTOS ha implementado una serie de medidas para garantizar la adecuada protección de los datos personales y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos. Estas medidas se dividen en tres grandes áreas: medidas organizativas, medidas técnicas y medidas jurídicas.

I. Medidas Organizativas

Estas medidas incluyen, pero no se limitan a:

i) Creación de Políticas y Manuales Procedimentales Internos para el ejercicio y protección de los datos personales que se manejan dentro de la empresa.
ii) Capacitación y sensibilización del personal de VITA ALIMENTOS sobre la protección de los datos personales.
iii) Clasificación de los datos tratados por VITA ALIMENTOS según su nivel de sensibilidad.
iv) Gestión de proveedores y clientes.
v) Creación de un Comité de Seguridad.
vi) Realización de evaluaciones de riesgos.

II. Medidas Técnicas

VITA ALIMENTOS ha adoptado diversas tecnologías y sistemas de seguridad para proteger los datos personales contra accesos no autorizados, pérdida o alteración. Estas medidas incluyen, pero no se limitan a: el uso de sistemas de control de accesos, firewalls, y otras herramientas técnicas adecuadas. Dichas medidas tienen relación con las políticas internas implementadas, tales como:

a. ***Procedimiento Ante Fallos Críticos;***

b. ***Planes de Contingencia;***

c. ***Política de Manejo de la Información;***

d. ***Política de Respaldo y Continuidad***

Todas las políticas mencionadas guardan relación con el compromiso de VITA ALIMENTOS respecto al tratamiento de datos, tanto de clientes, proveedores así como de sus colaboradores.

III. Medidas Jurídicas

VITA ALIMENTOS ha implementado una serie de medidas jurídicas fundamentales para garantizar la correcta gestión de los datos personales. Estas incluyen, pero no se limitan a: la formalización de contratos que regulan el tratamiento de datos con terceros, la firma de acuerdos de confidencialidad que aseguran el resguardo de la información sensible, la celebración de contratos de encargo y la implementación de procedimientos para obtener el consentimiento explícito de los titulares para el tratamiento, transferencia y uso de sus datos personales, incluyendo imágenes y voz.

Todos los procedimientos respecto a la solicitud, acceso, rectificación, cancelación, oposición y demás, se han hecho conforme al MANUAL PARA EJERCER LOS DERECHOS LOS ARCO. (Anexo 2)

8. Derechos de los Titulares de los Datos Personales en atención y respuesta a peticiones, consultas, quejas y reclamos de los Titulares de Datos Personales

Las personas naturales cuyos datos personales sean tratados por VITA ALIMENTOS tienen, en todo momento, los derechos de acceso, rectificación y/o actualización, cancelación, oposición, portabilidad y suspensión de sus datos. Estos derechos pueden ser ejercidos en cualquier momento de acuerdo con los procedimientos establecidos.

El procedimiento para ejercer estos derechos está detallado en el Manual para el Ejercicio de los Derechos A.R.C.O.**+,-el cual ha sido implemento por VITA ALIMENTOS;** mismo que incluye los plazos de respuesta, teniendo en cuenta el plazo máximo establecido por la ley**: 15 días-**. Además, los titulares tienen el derecho a realizar consultas sobre el manejo, uso y tratamiento de sus datos. Para garantizar el ejercicio de todos los derechos de los titulares, se han establecido las siguientes vías para la presentación de solicitudes: ***Correo electrónico: privacidad@vita.com.ec***

- ***Comunicación al área correspondiente***: Dirigir la solicitud al departamento que gestione la información relacionada con el tratamiento de datos personales, para un mejor gestionamiento.

9. Deber de VITA ALIMENTOS como Responsable del Tratamiento de Datos Personales

VITA ALIMENTOS tiene presente que los datos personales generales y sensibles son propiedad de las personas a las que se refieren, y únicamente ellas pueden decidir sobre los mismos. En ese sentido, VITA ALIMENTOS hará uso exclusivo de la información recolectada, exclusivamente para los fines que hayan sido consentidos por los titulares de los datos, y en la medida en que esté debidamente facultada para ello, respetando siempre los derechos de los titulares y las disposiciones legales aplicables. VITA ALIMENTOS solicitará autorización previa, libre, expresa, informada, específica e inequívoca a los titulares de los datos personales sobre los que requiera realizar el tratamiento.

Esta manifestación de voluntad del titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por VITA ALIMENTOS, tales como:

- **Por escrito,** con la firma del titular.

- **De forma oral,** a través de una conversación telefónica o en videoconferencia, siempre que se indique al Titular que están dando su autorización expresa para el tratamiento de datos personales y ésta quede evidenciada en grabación o medio visual.
- **Mediante conductas inequívocas** que permitan concluir que el titular otorgó su autorización, como por ejemplo, su aceptación expresa al Uso de Cookies y a los Términos y Condiciones de una actividad, dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el tratamiento de sus datos personales
- **En ningún caso** VITA ALIMENTOS asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca.

9.1. Tratamiento de Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes

VITA ALIMENTOS reconoce la importancia de proteger los derechos de los niños, niñas y adolescentes en relación con sus datos personales. En caso de que la empresa recabe datos de menores para la realización de beneficios o actividades recreacionales. Garantizando que dicho tratamiento se realice siempre al interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Antes de tratar cualquier dato personal de niños, niñas o adolescentes, VITA ALIMENTOS obtendrá la autorización explícita del representante legal del menor, asegurándose de que este consentimiento sea informado, libre y voluntario. Además, se tomará en cuenta la opinión del menor, en función de su madurez y capacidad para comprender la situación, respetando su autonomía de acuerdo con su edad.

9.2 Mecanismos de Control y Responsabilidad Proactiva

En cumplimiento del principio de responsabilidad proactiva, VITA ALIMENTOS mantiene un Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) , que detalla los flujos de información personal dentro de la organización. Asimismo, ante tratamientos que impliquen un alto riesgo para los derechos de los titulares, la Empresa realizará Evaluaciones de Impacto (EIPD) previas. Finalmente, se garantiza la realización de auditorías periódicas (internas o externas) para verificar la eficacia de las medidas de seguridad y asegurar la mejora continua del sistema de protección de datos.

10. Departamentos responsables de la implementación y observancia de esta Política

VITA ALIMENTOS ha identificado los departamentos responsables del manejo de datos personales de los titulares y ha establecido una política específica para cada una. Estas políticas detallan el tipo de datos que se recopilan, su finalidad, los titulares a quienes se solicita la información, el tiempo de almacenamiento, proceso de eliminación y la transferencia de datos.

Los departamentos que manejan datos personales en VITA ALIMENTOS son:

- **Departamento de Finanzas**
- **Departamento de Mercadeo**
- **Departamento de Talento Humano**
- **Departamento de Ventas**
- **Departamento de Operaciones**

11. Comité de Seguridad

El Comité de Protección de Datos de VITA ALIMENTOS es el encargado de garantizar el cumplimiento y la aplicación efectiva tanto de la política interna de protección de datos personales, así como de los manuales y políticas de cada departamento que maneje datos personales, en concordancia a la normativa vigente relacionada con la materia. Este comité tiene la responsabilidad de supervisar el

tratamiento adecuado de los datos personales dentro de la empresa, asegurando que se tomen todas las medidas necesarias para proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales.

El Comité de Protección revisará de forma continua los procedimientos y políticas de protección de datos, asegurando su actualización en función de los cambios en la legislación. Asimismo, trabajará en conjunto con otros departamentos de la empresa para identificar riesgos potenciales y establecer mecanismos de mitigación ante cualquier amenaza que pueda comprometer la seguridad de los datos personales que se manejan.

Todas las acciones e iniciativas que se toman dentro del comité, mantienen una supervisión constante y continua del Delegado en Protección de Datos.(Alexander Cuenca)

12. Plazo de conservación de los datos personales

VITA ALIMENTOS ha implementado un Manual interno de Conservación y Eliminación de Datos Personales (Anexo 1), que establece los procedimientos para garantizar que la información almacenada sea eliminada de manera segura una vez que ya no sea necesaria para los fines establecidos o cuando se haya cumplido el plazo de conservación.

El procedimiento de eliminación de datos personales se llevará a cabo mediante métodos seguros que garanticen la destrucción total de los datos o su anonimización, de manera que no puedan ser recuperados ni utilizados para otros fines.

VITA ALIMENTOS conservará los datos personales de los titulares únicamente durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad para la cual fueron recolectados, de acuerdo con los siguientes criterios:

i. **Durante la relación activa:** Los datos se mantendrán mientras subsista la relación contractual, comercial, civil o laboral entre el titular y la Empresa.

ii. **Periodo de bloqueo y cumplimiento legal:** Una vez finalizada la relación o cumplida la finalidad, los datos personales serán mantenidos en un estado de "bloqueo" (acceso restringido únicamente para autoridades o responsabilidades legales) durante los plazos de prescripción establecidos en la normativa ecuatoriana:

- **Materia Tributaria:** Los datos relacionados con transacciones comerciales y facturación se conservarán por un período de **siete (7) años**, conforme a lo estipulado en el Código Tributario.
- **Materia Laboral y Seguridad Social:** La información relativa a trabajadores y ex trabajadores se conservará por un período de **diez (10) años**, atendiendo a los plazos de prescripción de acciones laborales y de seguridad social.
- **Materia Civil/Mercantil:** Los contratos y soportes de obligaciones civiles se conservarán por el plazo de **diez (10) años** para responder ante eventuales reclamaciones.
- **Video vigilancia:** Las imágenes captadas por los sistemas de seguridad se conservarán por un plazo máximo de **treinta (30) días**, a menos que sean necesarias para una investigación judicial o administrativa en curso.

Eliminación y/o Anonimización: Transcurridos los plazos legales antes mencionados, **VITA ALIMENTOS** procederá a la eliminación física o digital definitiva de los datos, o en su defecto, a su anonimización irreversible, de forma que ya no sea posible identificar al titular para fines estadísticos o históricos.

13. Información Obtenida en forma pasiva

Cuando los usuarios acceden a los servicios ofrecidos en los sitios web de VITA ALIMENTOS, la empresa podrá recopilar información de manera pasiva mediante el uso de tecnologías como las cookies. A través de estas herramientas, se recogen datos sobre el hardware y software del dispositivo, dirección IP, tipo de navegador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las páginas de referencia. Es importante destacar que estos datos no incluyen información personal identificable como el nombre, la dirección o el correo electrónico del usuario.

La recopilación de estos datos tiene como objetivo mejorar la experiencia de navegación y ofrecer contenido personalizado según los hábitos de uso y preferencias de los usuarios. Además, se recopila información sobre las páginas que los usuarios visitan con mayor frecuencia, lo que permite a VITA ALIMENTOS analizar el comportamiento en el sitio y optimizar su funcionamiento.

Para garantizar la transparencia y el control sobre su información, VITA ALIMENTOS informa que los usuarios pueden gestionar y configurar el uso de las cookies a través de las opciones disponibles en su navegador de internet.

14. En caso de que VITA ALIMENTOS actué como encargado

De acuerdo con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, en caso de que, como resultado de la prestación de los servicios por parte de VITA ALIMENTOS, realice el tratamiento de datos personales, esto se llevará a cabo en calidad de encargado, actuando en nombre y por cuenta del responsable del tratamiento de datos personales.

VITA ALIMENTOS, en su calidad de encargado del tratamiento de datos personales, no tiene la obligación de obtener el consentimiento para el tratamiento de los datos de los titulares; dicha responsabilidad recae en el responsable del tratamiento de datos personales, es decir, el cliente que

contrata los servicios de VITA ALIMENTOS, y en el tercero que transfiere los datos para el desarrollo de la actividad contratada.

El tratamiento de datos personales por parte de VITA ALIMENTOS como encargado estará regulado por un contrato de encargo, en el que se estipulara de manera clara y precisa las instrucciones del responsable, incluyendo las finalidades y límites del tratamiento. Una vez cumplida la prestación contractual, los datos personales serán destruidos o devueltos al responsable.

VITA ALIMENTOS no es responsable de cualquier reclamo, denuncia, queja, sanción o multa en caso de incumplimiento de las obligaciones del Responsable, previstas en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, en relación con el tratamiento de los datos personales. El Responsable deberá garantizar el cumplimiento de la normativa vigente y responderá por cualquier afectación a los derechos de los titulares derivada de su actuación o inobservancia de las disposiciones legales aplicables.

Asimismo, VITA ALIMENTOS adoptará las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad, confidencialidad e integridad de los datos personales tratados en su calidad de Encargado, asegurando que estos no sean accedidos, alterados, divulgados o destruidos de manera no autorizada.

En caso de cualquier requerimiento por parte de la Autoridad de Protección de Datos, VITA ALIMENTOS brindará la cooperación necesaria dentro de su ámbito de competencia como encargado del tratamiento, sin que esto implique asumir responsabilidad por las obligaciones propias del Responsable.

Datos Personales y normativa secundaria. En caso de recibir cualquier solicitud o reclamo por parte de un titular de la información, VITA ALIMENTOS informará al solicitante que no actúa en

calidad de responsable de su información y que procede a hacerle traslado de su solicitud al Responsable o Cliente.

15. Seguridad de los Datos Personales

VITA ALIMENTOS se compromete a implementar las medidas técnicas, organizativas y administrativas necesarias para proteger la seguridad de los datos personales de los usuarios, con el fin de prevenir su adulteración, pérdida, acceso no autorizado o uso indebido. No obstante, debido a la naturaleza dinámica de la tecnología y a posibles incidentes imprevistos, VITA ALIMENTOS no puede garantizar una protección absoluta contra fallas técnicas o accesos no autorizados realizados por terceros.

En caso de que ocurra un incidente de seguridad, VITA ALIMENTOS tomará las medidas correctivas necesarias y actuará de conformidad con las leyes y regulaciones vigentes en protección de datos. Esto incluye la notificación a las autoridades competentes y, cuando sea necesario, a los usuarios afectados, para mitigar cualquier impacto en la privacidad de los datos.

La empresa exigirá a sus proveedores de servicios que adopten medidas de seguridad adecuadas para proteger los datos personales que gestionen en nombre de VITA ALIMENTOS, conforme a las normativas aplicables de protección de datos.

16. Transferencia y Revelación de Datos Personales

VITA ALIMENTOS podrá comunicar o transferir datos personales a terceros (encargados o responsables externos) bajo los siguientes lineamientos:

I. Comunicaciones Nacionales e Intervinientes

Se podrán entregar datos a terceros no vinculados cuando sea necesario para el desarrollo de las actividades de VITA ALIMENTOS (contratistas, proveedores de servicios, socios estratégicos) o por

transferencia de líneas de negocio. En estos casos, se suscribirán **Contratos de Encargo de Tratamiento** que incluyan, al menos:

- El alcance, finalidad y duración del tratamiento.
- La obligación del Encargado de seguir las instrucciones documentadas de VITA ALIMENTOS.
- El deber de confidencialidad y la implementación de medidas de seguridad técnicas y organizativas.
- El protocolo de notificación inmediata en caso de vulneraciones de seguridad.

II. Transferencias Internacionales de Datos

Cuando los datos sean enviados a destinatarios ubicados fuera del territorio ecuatoriano, VITA ALIMENTOS garantizará que dicha transferencia se realice bajo uno de los siguientes mecanismos de seguridad exigidos por la LOPDP:

I. **Estándar de Adecuación:** Que el país de destino cuente con una resolución de "nivel adecuado de protección" emitida por la Autoridad de Protección de Datos Personales de Ecuador.

II. **Garantías Adecuadas:** A falta de una resolución de adecuación, la transferencia se sustentará en:

- **Cláusulas Contractuales Tipo (CCT):** Adoptadas o aprobadas por la Autoridad de Control.
- **Normas Corporativas Vinculantes:** Para transferencias entre empresas del mismo grupo económico.

Excepciones: En ausencia de los anteriores, la transferencia solo se realizará si media el **consentimiento explícito e informado** del titular para dicha transferencia internacional, o si es necesaria para la ejecución de un contrato entre el titular y VITA ALIMENTOS, o por razones de

interés público debidamente motivadas. VITA ALIMENTOS no solicitará autorización adicional cuando la transferencia se encuentre amparada en las excepciones previstas en el **Artículo 57 de la LOPDP**.

17. Legislación Aplicable

Esta Política de Protección de Datos Personales se rige por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 66 de la Constitución de la República del Ecuador, Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su Reglamento y demás normas aplicables.

18. Delegado de Protección de Datos

En atención al principio de responsabilidad proactiva, VITA ALIMENTOS C.A. ha nombrado un Delegado de Protección de Datos Personales (DPO) quien se encargará de supervisar la implementación de medidas orientadas a garantizar el derecho a la protección de datos personales. Asimismo, revisará y dará seguimiento a las solicitudes de los titulares relacionadas con el ejercicio de sus derechos ARCO+, y actuará como punto de contacto ante la Autoridad de Control, gestionando las comunicaciones y la entrega de la información que sea requerida. Los datos de contacto de nuestro Delegado de Protección de Datos Personales son

- Nombre y Apellido: ***Dr. Alexander Cuenca***
- Correo electrónico: ***notify-dpo@iurenovum.com***

18. Fecha de Actualización

Esta Política de Protección de Datos Personales se actualizo en octubre 2026

ANEXOS

1- MANUAL PARA LA ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES.pdf

2.- MANUAL PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO.pdf